POLITYKA OCHRONY DZIECI

FRAME – Fundacja na rzecz Rozwoju Działalności Międzynarodowej i Edukacyjnej Adres: ul. Bajeczna 1, 91-456 Łódź, Polska | E-mail:info@euframe.eu | www.euframe.eu

Preambuła

Kierując się dobrem i dobrostanem dzieci oraz młodzieży, Fundacja FRAME ustanawia niniejszą Politykę ochrony dzieci. Wszystkie działania Fundacji – w tym konsultacje, zajęcia, grupy wsparcia i warsztaty – prowadzone są w bezpiecznym, akceptującym i pełnym szacunku środowisku. Naszą nadrzędną zasadą jest działanie na rzecz dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy członek zespołu traktuje dzieci z szacunkiem i uwzględnia ich potrzeby. Fundacja nie toleruje żadnej formy przemocy wobec dzieci. Personel działa zgodnie z prawem, wewnętrznymi regulaminami Fundacji oraz w ramach swoich kompetencji zawodowych.

Postanowienia ogólne

1. Polityka ochrony dzieci Fundacji FRAME została wprowadzona w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży podczas wszystkich działań Fundacji.
2. Niniejsze Standardy mają zastosowanie do wszystkich pracowników, współpracowników, wolontariuszy, stażystów/praktykantów oraz wszelkich osób prowadzących działalność w imieniu Fundacji.
3. Podstawę prawną stanowią Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 560, 1228) oraz inne obowiązujące przepisy.

Rozdział I. Słownik pojęć

Pracownik / Personel – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, członek organizacji, wolontariusz lub stażysta/praktykant.

Rada Fundacji – organ zarządzający uprawniony do podejmowania decyzji dotyczących działań Fundacji

zgodnie z prawem i dokumentami wewnętrznymi

Dziecko – każda osoba poniżej 18 roku życia.

Opiekun dziecka – osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, w szczególności rodzic, opiekun prawny lub rodzic zastępczy.

Zgoda rodziców – zgoda co najmniej jednego z rodziców; w przypadku braku porozumienia sprawę rozstrzyga sąd rodzinny.

Przemoc wobec dziecka – czyn przestępczy skierowany przeciwko dziecku lub każda sytuacja zagrażająca dobru dziecka (w tym zaniedbanie).

Koordynator ds. bezpieczeństwa w Internecie – pracownik wyznaczony przez Radę do nadzorowania korzystania z Internetu przez dzieci oraz zapewnienia ich bezpieczeństwa w sieci.

Osoba odpowiedzialna za ochronę dzieci – pracownik wyznaczony przez Radę do nadzorowania wdrażania i przestrzegania Standardów.

Dane osobowe dziecka – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Fundacja – FRAME – Fundacja na rzecz Rozwoju Działalności Międzynarodowej i Edukacyjnej.

Opiekun prawny – osoba, która zgodnie z prawem sprawuje pełną lub częściową opiekę nad dzieckiem.

Kandydat – osoba ubiegająca się o współpracę z Fundacją lub biorąca udział w procesie rekrutacyjnym.

Rozdział II. Rozpoznawanie czynników ryzyka i reagowanie na nie

1. Pracownicy są przeszkoleni i zwracają uwagę na czynniki ryzyka oraz sygnały wskazujące na przemoc wobec dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownik rozmawia z opiekunem dziecka, informuje go o wsparciu oferowanym przez Fundację i zachęca do szukania pomocy.
3. Pracownicy obserwują sytuację i samopoczucie dziecka podczas konsultacji, spotkań grup wsparcia i warsztatów.
4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji między personelem a dzieckiem oraz między dziećmi (załączniki 2 i 3).
5. Rekrutacja personelu odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji Fundacji (załącznik 1).

Rozdział III. Procedury interwencyjne w przypadku podejrzenia o krzywdzenie dziecka

1. Rodzaje zagrożeń: przestępstwa przeciwko dziecku (np. wykorzystywanie seksualne, przemoc), inne formy krzywdy (np. krzyki, poniżanie), zaniedbywanie podstawowych potrzeb (odżywianie, higiena, zdrowie).
2. Obowiązki personelu:
   a. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznie zgłaszać wszelkie podejrzenia dotyczące znęcania

się nad dziećmi wyznaczonej osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie takich zgłoszeń, sporządzając pisemną notatkę (w formie papierowej lub e-mailowej) i przekazując ją Zarządowi.

b. Interwencję przeprowadza Rada lub wyznaczona osoba; jeśli podejrzenie dotyczy wyznaczonej osoby, sprawę przejmuje Rada.

c. Może zostać zaangażowany personel specjalistyczny (psycholog, pedagog). Wszystkie działania są dokumentowane przy użyciu „Protokołu interwencji" (Załącznik 4).

3. Oprócz numeru alarmowego (112) wszelkie zgłoszenia i wnioski kierowane w Polsce powinny być przekazywane do odpowiednich organów, w tym:

- Policja: 997 lub lokalny posterunek policji w Łodzi.
- Rzecznik Praw Dziecka: Infolinia: 800 12 12 12.
- Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży: 116 111.
- Właściwy Sąd Rodzinny i Opiekuńczy właściwy dla miejsca zamieszkania dziecka lub miejsca, w którym dziecko przebywa.

4. Przemoc ze strony osoby dorosłej: rozmowy wyjaśniające, wsparcie dla opiekunów, w razie potrzeby powiadomienie organów ścigania/sądu rodzinnego; pracownik, którego dotyczy sprawa, zostaje odsunięty od kontaktu z dziećmi do czasu wyjaśnienia sprawy; zachowana zostaje poufność.

5. Przemoc rówieśnicza: oddzielne rozmowy z zaangażowanymi stronami, plan naprawczy dla dziecka, które wyrządziło krzywdę, plan bezpieczeństwa dla pokrzywdzonego dziecka oraz – w zależności od wieku i kwalifikacji prawnych – zgłoszenia na policję/sąd rodzinny, jeśli jest to wymagane.

Rozdział IV. Ochrona danych osobowych i wizerunku dzieci

1. Dane osobowe dzieci są przetwarzane zgodnie z RODO. Zakres danych może obejmować: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres, dane kontaktowe opiekunów, istotne informacje dotyczące zdrowia (jeśli jest to konieczne ze względów bezpieczeństwa), zapisy dotyczące uczestnictwa (w tym zdjęcia/filmy za zgodą).

2. Zabezpieczenia: ograniczony dostęp (uprawnienia), techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa, bezpieczne przechowywanie/archiwizacja, brak publikacji danych osobowych bez zgody.

3. Dostęp mają wyłącznie osoby upoważnione lub podmioty przetwarzające dane na podstawie umów o przetwarzaniu danych. Dane są udostępniane wyłącznie na podstawie prawnej lub za zgodą opiekuna.

4. Przechowywanie danych: przez okres niezbędny do realizacji celu; następnie dane są usuwane lub anonimizowane zgodnie z wewnętrzną procedurą przechowywania danych.

5. Ochrona wizerunku: rejestrowanie wizerunku dziecka wymaga pisemnej zgody opiekuna i musi służyć uzasadnionym celom Fundacji; publikacja wymaga oddzielnej pisemnej zgody określającej cel i miejsce umieszczenia; zakaz rejestrowania przez osoby trzecie bez zgody; zakaz rejestrowania w sytuacjach naruszających godność/prywatność; wszelkie systemy monitoringu (jeśli są stosowane) muszą być zgodne z prawem.
6. Relacje z mediami: media nie mogą rejestrować wizerunku dziecka ani otrzymywać danych kontaktowych opiekuna bez jego uprzedniej pisemnej zgody.

Rozdział V. Bezpieczne korzystanie z Internetu i mediów elektronicznych

1. Fundacja zapewnia bezpieczny dostęp do Internetu: aktualne oprogramowanie filtrujące, nadzór personelu, edukację w zakresie bezpieczeństwa w sieci oraz widoczne materiały informacyjne w pobliżu stanowisk komputerowych.
2. Bezpieczeństwo sieci i urządzeń: wyznaczony koordynator IT instaluje/aktualizuje narzędzia zabezpieczające, monitoruje dostęp do komputerów ogólnodostępnych oraz zgłasza nieprawidłowości.
3. W przypadku wykrycia szkodliwych treści: należy zidentyfikować użytkownika, poinformować Zarząd Fundacji oraz opiekunów dziecka, a także podjąć środki naprawcze i/lub wychowawcze .

Rozdział VI. Monitorowanie i aktualizacja standardów

1. Zarząd wyznacza osoby odpowiedzialne za ochronę dzieci w ramach organizacji: Izabela Warwas, wiceprezes zarządu, e-mail: warwas.izabela@gmail.com, tel. 519 081 919.
2. Osoby te monitorują wdrażanie, reagują na naruszenia i proponują zmiany.
3. Wszelkie zmiany w Standardach są przekazywane całemu personelowi.
4. Niniejsza polityka wraz z załącznikami podlega formalnemu przeglądowi i aktualizacji co najmniej raz na dwa lata (lub wcześniej w przypadku zmian legislacyjnych, zmian organizacyjnych lub wniosków wyciągniętych w następstwie incydentu związanego z ochroną danych). Wszelkie zmiany muszą zostać formalnie zatwierdzone przez Radę Fundacji i przekazane wszystkim pracownikom oraz partnerom.

Rozdział VII. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze standardy wchodzą w życie z dniem ich opublikowania: 01.09.2025
2. Standardy są udostępniane publicznie w siedzibie Fundacji oraz publikowane w Internecie na

oficjalnej stronie internetowej: https://euframe.eu/wp-content/uploads/2026/10/Child-Protection-Policy_FRAME_PL.pdf. Dostępna jest również skrócona wersja dostosowana do potrzeb dzieci (załącznik 5). Pytania i zgłoszenia dotyczące Standardów należy kierować do osób odpowiedzialnych: info@euframe.eu

3. Każda osoba (w tym dzieci, rodzice, uczestnicy, zewnętrzni interesariusze lub pracownicy) może zgłaszać pytania, wątpliwości lub formalne skargi dotyczące wdrażania niniejszych standardów lub podejrzeń o niewłaściwe postępowanie. Skargi można składać bezpośrednio do osoby odpowiedzialnej za ochronę dzieci (Izabela Warwas, warwas.izabela@gmail.com) lub na adres ogólny (info@euframe.eu). FRAME gwarantuje ścisłą poufność i surowo zabrania wszelkich działań przeciwko osobom zgłaszającym zastrzeżenia lub współpracującym w dobrej wierze w ramach dochodzenia, a także wszelkich działań mających na celu ich dyskryminację lub stawianie w niekorzystnej sytuacji.

Rozdział VIII. Załączniki

Załącznik 1: Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

Załącznik 2: Oświadczenie o niekaralności i zobowiązanie do przestrzegania zasad bezpieczeństwa

Załącznik 3: Potwierdzenie przez personel/współpracowników zapoznania się z niniejszymi standardami

Załącznik 4: Rejestr interwencji

Załącznik 5: Przyjazna dla dzieci skrócona wersja standardów

Załącznik 1. Zasady bezpiecznej rekrutacji

1. Poznanie kandydata: wykształcenie, kwalifikacje, przebieg zatrudnienia; ocena stosunku do praw dziecka i kwestii związanych z ochroną dzieci.
2. Dane identyfikacyjne wymagane przez prawo: imię (imiona), nazwisko, data urodzenia, numer PESEL (jeśli dotyczy), dane kontaktowe.
3. Referencje – wymagane za zgodą kandydata; brak zgody nie stanowi jedynej podstawy do odmowy.
4. Wymagane prawem weryfikacje: Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSPTS) oraz rejestr prowadzony przez Państwowową Komisję do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15.
5. Zaświadczenie o niekaralności (KRK) lub jego zagraniczny odpowiednik w przypadku obcokrajowców; oświadczenie dotyczące krajów zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat.
6. Wymagane oświadczenia: brak wpisów w rejestrze karnym oraz potwierdzenie zapoznania się/akceptacji Standardów (załączniki 2 i 3).
7. Wydruki z rejestrów są przechowywane w odpowiedniej dokumentacji kadrowej/umownej/wolontariackiej/stażowej.

Załącznik 2. Oświadczenie o niekaralności i zobowiązanie

..... (miejsce, data)

..... (nazwa i adres Fundacji)

Ja, ... (imię i nazwisko), PESEL..... , oświadczam, że nie byłam(-em) skazana(-y) za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i/lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się oraz nie toczyło przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze) ani dyscyplinarne w tym zakresie.

(data i czytelny podpis)

Załącznik 3. Oświadczenie pracownika/współpracownika o zapoznaniu się ze standardami

..... (miejsce, data)

Ja, niżej podpisany .....(imię i nazwisko), potwierdzam, że zapoznałem się ze standardami FRAME dotyczącymi ochrony dzieci i zobowiązuję się do ich przestrzegania, a w szczególności do zgłaszania wszelkich naruszeń

..... (data i czytelny podpis)

Załącznik 4. Protokół interwencji

Data i godzina zdarzenia: .....

Osoba zgłaszająca (imię i nazwisko, funkcja): .....

Dane dziecka (inicjały, wiek): .....

Opis zdarzenia/okoliczności:

.....

Podjęte działania (kroki interwencyjne): .....

Powiadomione organy/służby (kto, kiedy): .....

Osoba odpowiedzialna za interwencję: .....

Podpis osoby wypełniającej protokół: .....

Załącznik 5. Skrócona wersja dostosowana do potrzeb dzieci

- Każde dziecko ma prawo do bezpieczeństwa i szacunku.
- Nie akceptujemy przemocy fizycznej, werbalnej ani psychicznej.
- Twoje uczucia i opinie mają znaczenie – możesz je bezpiecznie wyrażać.
- Tutaj wszyscy są równi – nie ma miejsca na dyskryminację ani faworyzowanie.
- Jeśli czujesz się zagrożony, powiedz o tym dorosłej osobie w Fundacji – jesteśmy tu, aby Ci pomóc.
- Szanujemy prywatność i granice osobiste każdego człowieka.

22.10.2026, Łódź

Podpisano przez/ Signed by:
MARTA
KĘDZIA
Data/ Date: 22.10.2026 11:10
mSzafir

.....

Prezes Zarządu

Na podstawie: przepisów krajowych oraz „Standardów ochrony dzieci (Keeping Children Safe Child Safeguarding Standards)".