POLITYKA OCHRONY DZIECI

FRAME – Fundacja na rzecz Rozwoju Działalności Międzynarodowej i Edukacyjnej Adres: ul. Bajeczna 1, 91-456 Łódź, Polska | E-mail:info@euframe.eu | www.euframe.eu

Preambuła

Kierując się dobrem i dobrostanem dzieci oraz młodzieży, Fundacja FRAME ustanawia niniejszą Politykę ochrony dzieci. Wszystkie działania Fundacji – w tym konsultacje, zajęcia, grupy wsparcia i warsztaty – prowadzone są w bezpiecznym, akceptującym i pełnym szacunku środowisku. Naszą nadrzędną zasadą jest działanie na rzecz dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy członek zespołu traktuje dzieci z szacunkiem i uwzględnia ich potrzeby. Fundacja nie toleruje żadnej formy przemocy wobec dzieci. Personel działa zgodnie z prawem, wewnętrznymi regulaminami Fundacji oraz w ramach swoich kompetencji zawodowych.

Postanowienia ogólne

1. Polityka ochrony dzieci Fundacji FRAME została wprowadzona w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży podczas wszystkich działań Fundacji.
2. Niniejsze Standardy mają zastosowanie do wszystkich pracowników, współpracowników, wolontariuszy, stażystów/praktykantów oraz wszelkich osób prowadzących działalność w imieniu Fundacji.
3. Podstawę prawną stanowią Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 560, 1228) oraz inne obowiązujące przepisy.

Rozdział I. Słownik pojęć

Pracownik / Personel – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, członek organizacji, wolontariusz lub stażysta/praktykant.

Rada Fundacji – organ zarządzający uprawniony do podejmowania decyzji dotyczących działań Fundacji

zgodnie z prawem i dokumentami wewnętrznymi

Dziecko – każda osoba poniżej 18 roku życia.

Opiekun dziecka – osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, w szczególności rodzic, opiekun prawny lub rodzic zastępczy.

Zgoda rodziców – zgoda co najmniej jednego z rodziców; w przypadku braku porozumienia sprawę rozstrzyga sąd rodzinny.

Przemoc wobec dziecka – czyn przestępczy skierowany przeciwko dziecku lub każda sytuacja zagrażająca dobru dziecka (w tym zaniedbanie).

Koordynator ds. bezpieczeństwa w Internecie – pracownik wyznaczony przez Radę do nadzorowania korzystania z Internetu przez dzieci oraz zapewnienia ich bezpieczeństwa w sieci.

Osoba odpowiedzialna za ochronę dzieci – pracownik wyznaczony przez Radę do nadzorowania wdrażania i przestrzegania Standardów.

Dane osobowe dziecka – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Fundacja – FRAME – Fundacja na rzecz Rozwoju Działalności Międzynarodowej i Edukacyjnej.

Opiekun prawny – osoba, która zgodnie z prawem sprawuje pełną lub częściową opiekę nad dzieckiem.

Kandydat – osoba ubiegająca się o współpracę z Fundacją lub biorąca udział w procesie rekrutacyjnym.

Rozdział II. Rozpoznawanie czynników ryzyka i reagowanie na nie

1. Pracownicy są przeszkoleni i zwracają uwagę na czynniki ryzyka oraz sygnały wskazujące na przemoc wobec dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownik rozmawia z opiekunem dziecka, informuje go o wsparciu oferowanym przez Fundację i zachęca do szukania pomocy.
3. Pracownicy obserwują sytuację i samopoczucie dziecka podczas konsultacji, spotkań grup wsparcia i warsztatów.
4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji między personelem a dzieckiem oraz między dziećmi (załączniki 2 i 3).
5. Rekrutacja personelu odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji Fundacji (załącznik 1).

Rozdział III. Procedury interwencyjne w przypadku podejrzenia o krzywdzenie dziecka

1. Rodzaje zagrożeń: przestępstwa przeciwko dziecku (np. wykorzystywanie seksualne, przemoc), inne formy krzywdy (np. krzyki, poniżanie), zaniedbywanie podstawowych potrzeb (odżywianie, higiena, zdrowie).
2. Obowiązki personelu:
   a. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznie zgłaszać wszelkie podejrzenia dotyczące znęcania

się nad dziećmi wyznaczonej osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie takich zgłoszeń, sporządzając pisemną notatkę (w formie papierowej lub e-mailowej) i przekazując ją Zarządowi.

b. Interwencję przeprowadza Rada lub wyznaczona osoba; jeśli podejrzenie dotyczy wyznaczonej osoby, sprawę przejmuje Rada.

c. Może zostać zaangażowany personel specjalistyczny (psycholog, pedagog). Wszystkie działania są dokumentowane przy użyciu „Protokołu interwencji" (Załącznik 4).

3. Natychmiastowa reakcja: w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia należy bezzwłocznie zadzwonić pod numer alarmowy 112 i wypełnić Protokół interwencji.

4. Przemoc ze strony osoby dorosłej: rozmowy wyjaśniające, wsparcie dla opiekunów, w razie potrzeby powiadomienie organów ścigania/sądu rodzinnego; pracownik, którego dotyczy sprawa, zostaje odsunięty od kontaktu z dziećmi do czasu wyjaśnienia sprawy; zachowana zostaje poufność.

5. Przemoc rówieśnicza: oddzielne rozmowy z zaangażowanymi stronami, plan naprawczy dla dziecka, które wyrządziło krzywdę, plan bezpieczeństwa dla pokrzywdzonego dziecka oraz – w zależności od wieku i kwalifikacji prawnych – zgłoszenia na policję/sąd rodzinny, jeśli jest to wymagane.

Rozdział IV. Ochrona danych osobowych i wizerunku dzieci

1. Dane osobowe dzieci są przetwarzane zgodnie z RODO. Zakres danych może obejmować: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres, dane kontaktowe opiekunów, istotne informacje dotyczące zdrowia (jeśli jest to konieczne ze względów bezpieczeństwa), zapisy dotyczące uczestnictwa (w tym zdjęcia/filmy za zgodą).

2. Zabezpieczenia: ograniczony dostęp (uprawnienia), techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa, bezpieczne przechowywanie/archiwizacja, brak publikacji danych osobowych bez zgody.

3. Dostęp mają wyłącznie osoby upoważnione lub podmioty przetwarzające dane na podstawie umów o przetwarzaniu danych. Dane są udostępniane wyłącznie na podstawie prawnej lub za zgodą opiekuna.

4. Przechowywanie danych: przez okres niezbędny do realizacji celu; następnie dane są usuwane lub anonimizowane zgodnie z wewnętrzną procedurą przechowywania danych.

5. Ochrona wizerunku: rejestrowanie wizerunku dziecka wymaga pisemnej zgody opiekuna i musi służyć uzasadnionym celom Fundacji; publikacja wymaga oddzielnej pisemnej zgody określającej cel i miejsce umieszczenia; zakaz rejestrowania przez osoby trzecie bez zgody; zakaz rejestrowania w sytuacjach naruszających godność/prywatność; wszelkie systemy monitoringu (jeśli są stosowane) muszą być zgodne z prawem.

6. Relacje z mediami: media nie mogą rejestrować wizerunku dziecka ani otrzymywać danych kontaktowych opiekuna bez jego uprzedniej pisemnej zgody.

Rozdział V. Bezpieczne korzystanie z Internetu i mediów elektronicznych

1. Fundacja zapewnia bezpieczny dostęp do Internetu: aktualne oprogramowanie filtrujące, nadzór personelu, edukację w zakresie bezpieczeństwa w sieci oraz widoczne materiały informacyjne w pobliżu stanowisk komputerowych.
2. Bezpieczeństwo sieci i urządzeń: wyznaczony koordynator IT instaluje/aktualizuje narzędzia zabezpieczające, monitoruje dostęp do komputerów ogólnodostępnych oraz zgłasza nieprawidłowości.
3. W przypadku wykrycia szkodliwych treści: należy zidentyfikować użytkownika, poinformować Zarząd Fundacji oraz opiekunów dziecka, a także podjąć środki naprawcze i/lub wychowawcze .

Rozdział VI. Monitorowanie i aktualizacja standardów

1. Zarząd wyznacza osoby odpowiedzialne za ochronę dzieci w ramach organizacji: Izabela Warwas, wiceprezes zarządu, e-mail: warwas.izabela@gmail.com, tel. 519 081 919.
2. Osoby te monitorują wdrażanie, reagują na naruszenia i proponują zmiany.
3. Wszelkie zmiany w Standardach są przekazywane całemu personelowi.

Rozdział VII. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze standardy wchodzą w życie z dniem ich opublikowania: 01.09.2025
2. Standardy są dostępne na miejscu; przygotowano ich skróconą wersję dostosowaną do potrzeb dzieci (załącznik 5).
3. Pytania i zgłoszenia dotyczące standardów należy kierować do osób odpowiedzialnych: info@euframe.eu

Rozdział VIII. Załączniki

Załącznik 1: Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

Załącznik 2: Oświadczenie o niekaralności i zobowiązanie do przestrzegania zasad bezpieczeństwa

Załącznik 3: Potwierdzenie przez personel/współpracowników zapoznania się z niniejszymi standardami

Załącznik 4: Rejestr interwencji

Załącznik 5: Przyjazna dla dzieci skrócona wersja standardów

Załącznik 1. Zasady bezpiecznej rekrutacji

1. Poznanie kandydata: wykształcenie, kwalifikacje, przebieg zatrudnienia; ocena stosunku do praw dziecka i kwestii związanych z ochroną dzieci.
2. Dane identyfikacyjne wymagane przez prawo: imię (imiona), nazwisko, data urodzenia, numer PESEL (jeśli dotyczy), dane kontaktowe.
3. Referencje – wymagane za zgodą kandydata; brak zgody nie stanowi jedynej podstawy do odmowy.
4. Wymagane prawem weryfikacje: Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSPTS) oraz rejestr prowadzony przez Państwowową Komisję do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15.
5. Zaświadczenie o niekaralności (KRK) lub jego zagraniczny odpowiednik w przypadku obcokrajowców; oświadczenie dotyczące krajów zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat.
6. Wymagane oświadczenia: brak wpisów w rejestrze karnym oraz potwierdzenie zapoznania się/akceptacji Standardów (załączniki 2 i 3).
7. Wydruki z rejestrów są przechowywane w odpowiedniej dokumentacji kadrowej/umownej/wolontariackiej/stażowej.

Załącznik 2. Oświadczenie o niekaralności i zobowiązanie

..... (miejsce, data)

..... (nazwa i adres Fundacji)

Ja, ... (imię i nazwisko), PESEL..... , oświadczam, że nie byłam(-em) skazana(-y) za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i/lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się oraz nie toczyło przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze) ani dyscyplinarne w tym zakresie.

(data i czytelny podpis)

Załącznik 3. Oświadczenie pracownika/współpracownika o zapoznaniu się ze standardami

..... (miejsce, data)

Ja, niżej podpisany .....(imię i nazwisko), potwierdzam, że zapoznałem się ze standardami FRAME dotyczącymi ochrony dzieci i zobowiązuję się do ich przestrzegania, a w szczególności do zgłaszania wszelkich naruszeń

..... (data i czytelny podpis)

Załącznik 4. Protokół interwencji

Data i godzina zdarzenia: .....

Osoba zgłaszająca (imię i nazwisko, funkcja): .....

Dane dziecka (inicjały, wiek): .....

Opis zdarzenia/okoliczności:

.....

Podjęte działania (kroki interwencyjne): .....

Powiadomione organy/służby (kto, kiedy): .....

Osoba odpowiedzialna za interwencję: .....

Podpis osoby wypełniającej protokół: .....

Załącznik 5. Skrócona wersja dostosowana do potrzeb dzieci

- Każde dziecko ma prawo do bezpieczeństwa i szacunku.
- Nie akceptujemy przemocy fizycznej, werbalnej ani psychicznej.
- Twoje uczucia i opinie mają znaczenie – możesz je bezpiecznie wyrażać.
- Tutaj wszyscy są równi – nie ma miejsca na dyskryminację ani faworyzowanie.
- Jeśli czujesz się zagrożony, powiedz o tym dorosłej osobie w Fundacji – jesteśmy tu, aby Ci pomóc.
- Szanujemy prywatność i granice osobiste każdego człowieka.

FRAME - Fundacja Rozwoju Aktywności
Międzynarodowej i Edukacyjnej
ul. Bajeczna 1, 93-347 Łódź
NIP: 7282835818 REGON: 382603277
KRS: 0000772426

.....

Prezes Zarządu

PREZES ZARZĄDU

Marta Kędzia

Na podstawie: przepisów krajowych oraz „Standardów ochrony dzieci (Keeping Children Safe Child Safeguarding Standards)".